**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Красненского филиала МБОУ «Залегощенская средняя общеобразовательная школа №1» Залегощенского района Орловской области**

**в 2024 ГОДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I.** **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов районных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | | ноябрь 2023 г-апрель 2024г | Учителя-предметники |
| 1.2. | Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | | в течение года учебного года | Руководитель ШМО |
| 1.2. | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:  -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  -заполнение бланков ответов выпускниками;  -анализ критериев оценивания работ;  -изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА | | в течение учебного года | Руководитель ШМО |
| 1.6. | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 класса | | в течение года | Мурадханова Р.К. |
| II Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | | |
| 2.1 | Утверждение персональных составов: | |  |  |
|  | школьных координаторов | | сентябрь 2023г. | Мурадханова Р.К. |
| 2.2 | Подготовка информации о:  - сроках и местах подачи заявлений на сдачу Итогового собеседования, ГИА;  -сроках проведения итогового собеседования, ГИА;  - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - об участии в ГИА в дополнительные сроки. | | Перед проведением собеседования по русскому языку, ГИА |  |
| **III. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | |
| 3.1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: | | | |
| 3.2. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно: | | | |
|  | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:  -организаторов ППЭ | | март-май 2024г. | Мурадханова Р.К. |
| **I V. Научно-методическое сопровождение ГИА** | | | | |
| 4.1. | Участие в региональном вебинаре «Анализ результатов ГИА-2023. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования» | | сентябрь 2023 | Учителя-предметники |
| 4.2. | Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития учителей» | | октябрь 2023года-май 2024 года | Учителя-предметники |
| 4.3. | Участие учителей-предметников в методических вебинарах «Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА- 2024». | | октябрь 2023года-май 2024 года | Учителя-предметники |
| 4.4. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, акционерное общество «Издательство «Просвещение» | | В соответствии с планом работы учреждений | Учителя-предметники |
| 4.5. | Участие руководителей РМО в заседаниях предметных секций РУМО по темам:  для учителей предметников:  «Результаты ГИА по учебному предмету в 2023 году. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ -2024»;  «Проектирование оценочных материалов по учебным предметам с использованием КИМ ГИА»;  «Эффективные модели подготовки к ГИА по учебным предметам»;  для директоров, заместителей директоров:  «Управление качеством образования на основе результатов ГИА» | | В течение учебного года в соответствии с планом работы БУ ОО ДПО «ИРО» | Мурадханова Р.К. |
| 4.6. | Индивидуальное и командное консультирование педагогов/управленческих кадров по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА- 2024 | | сентябрь 2023 г апрель 2024г | Мурадханова Р.К. |
| V. Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 5.1. | | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа:  - выпускников ОО текущего года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2023 года, февраль 2024 года | Мурадханова Р.К., классный руководитель |
| 5.2. | | Участие в проведении районных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ по математике | ноябрь 2023года, апрель 2024 года | ОО |
| 5.3. | | Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: |  | Мурадханова Р.К. |
| 5.4.1 | | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | в течение учебного года | Мурадханова Р.К. |
| 5.4.2 | | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение учебного года | Мурадханова Р.К. |
| 5.5. | | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. ГИА-9   - в досрочный и основной периоды;  - в дополнительный (сентябрьский) период; | не позднее, чем за две недели до даты проведения;  до 1 марта 2024г;  не позднее, чем за две недели до начала дополнительного периода; | Мурадханова Р.К. |
| 5.6. | | Организация проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | по единому расписанию | Петелина М.П. |
| 5.7. | | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА (в том числе после подачи апелляций): | | |
| 5.8 | | организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА | Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ при проведении ГИА | Мурадханова Р.К. |
| VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки ГИА, с сайтами ОО региона | | в течение учебного года | отдел образования, Мурадханова Р.К. |
| 6.2. | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ и ГВЭ в 2023 году | | сентябрь 2023 г-август 2024г | отдел образования, ОО, ППМС-центр |
| 6.3. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте ОО, в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ | | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Мурадханова Р.К. |
| 6.4. | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2024 году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) | | в течение учебного года | Мурадханова Р.К., ППМС-центр |
| 6.5. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023 году | | в течение учебного года | Мурадханова Р.К. классный руководитель |
| 6.6. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | | в течение учебного года | Мурадханова Р.К., классный руководитель |
| 6.7. | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА, их родителей (законных представителей) | | в течение учебного года | ОО, ППМС-центр |
| 6.8. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2023году, в том числе:  1)о выборе предметов для сдачи ГИА;  2)о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;  3)о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;  4)о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;  6)об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА | | в течение учебного года | Мурадханова Р.К., учителя-предметники |
| **VII.Анализ проведения ГИА в 2024 году** | | | | |
| 7.1. | **Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях. семинарах, совещаниях, в том числе:** | | | |
| 7.1.1 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА | | июль- август 2024 г | отдел образования, ОО |